**Módulo Financeiro**

Este módulo do Office Impresso conta com ferramentas que facilitam a gestão do seu negócio, descomplicando tarefas do dia a dia e diminuindo o tempo de execução dos processos.

Realize o acompanhamento de todos os valores registrados no financeiro, incluindo as vendas parceladas que são automaticamente lançadas para os próximos meses.

**Vantagens:**

* Controle eficiente do Fluxo de Caixa para auxiliar na tomada de decisão.
* Acompanhamento de todos os lançamentos efetuados no sistema.
* Geração de relatórios, diminuindo o tempo de busca pelos registros.
* Emissão de boletos para facilitar os processos de cobranças.

**\*\*\***

* **Consulta Financeiro:** Abrange todo o fluxo de gerenciamento de lançamentos financeiros de contas a pagar e a receber, conciliações bancárias, emissão de boletos bancários, envio de remessa de boletos para validação no banco, duplicação de parcelas, pagamento parcial de parcelas. Permite ao usuário realizar todo o controle e planejamento do fluxo financeiro da empresa através destas ferramentas.

**\*\*\***

**Painel do Financeiro:** Acompanhe com detalhes os Indicadores Financeiros da empresa, como todas as receitas recebidas, (vendas, mensalidades e juros) despesas pagas(compras, fretes, comissões, folha de pagamento, juros), transferências realizadas, o saldo de cada conta registrada considerando as anteriores e os resultados de recebimentos e pagamentos.

\*\*\*

**Painéis de Controle:** Conheça todas as suas despesas e realize o planejamento financeiro com mais segurança e agilidade ao consultar os Painéis de Controle do Office Impresso. Obtenha informações detalhadas sobre as despesas lançadas no sistema, desde o total de impostos pagos até o total de descontos aplicados e o faturamento do mês.

**\*\*\***

**Consulta de valores a pagar e receber:** Visualize em uma única tela os lançamentos que foram classificados como a pagar ou a receber no sistema, obtendo todos os dados pertinentes ao registro selecionado e o valor total até o momento da pesquisa.

**\*\*\***

**Caixas:** Ferramenta indispensável para o registro diário e seguro de entradas e saídas de valores na empresa. Acompanhe todas as movimentações efetuadas para conhecer a realidade de seu negócio, podendo efetuar seus orçamentos com segurança e dentro das expectativas do plano de negócio estabelecido.

**\*\*\***

**Cheque:** Realiza a filtragem dos lançamentos, exibindo apenas os que se encaixam no tipo de recebimento ou pagamento como cheque, permitindo uma melhor divisão do financeiro.

**\*\*\***

**Comissões:** Gerencie as comissões de seus vendedores e reduza a perda de lucro da empresa através deste índice utilizado na elaboração do markup para a atualização dos preços de seus produtos.

\*\*\*

**Recebimento:** Aprenda a realizar o recebimento dos lançamentos efetuados, podendo ser este integral ou parcial. Informe o percentual de juros para que seja realizado o cálculo em casos de atraso e emita recibos sem complicações. E mais! Visualize todos os lançamentos que estão "A receber" para auxiliar no planejamento.

\*\*\*

**Impressões:** Diga adeus ao processo maçante de registrar os valores à mão, o Office Impresso já se encarrega de fazer isso por você, conferindo mais agilidade e segurança ao processo. Realize a impressão de boletos, recibos, duplicatas, relatório, livro caixa, relatório de plano de contas, cheque e relatório de devedores, em poucos cliques e sempre que precisar.

**D.R.E:**  Efetue uma análise fiel sobre a situação econômica da empresa, ligando as despesas e receitas para entregar como resultado o lucro líquido do ano. Desta forma é possível elaborar com segurança um plano de ação que contribua para um melhor desempenho dos negócios.

**D.R.E - Classificação:**  Quanto mais detalhes sobre as operações, mais próximo ficamos da rotina da empresa, possibilitando uma visão mais estratégica. Dessa forma, o sistema conta com a função de cadastro das etapas necessárias para a construção de uma DRE, tornando a gestão do financeiro mais clara, segura e eficiente.

**Mensalidade:** Função prática e intuitiva para o cadastro e acompanhamento de mensalidades, poupando a gestão da necessidade de realizar o controle manual desses registros. Administre as mensalidades lançadas no sistema de forma eficiente, diminua a inadimplência, aumente o controle das finanças e obtenha uma redução de custos com através desta funcionalidade entregue pelo Office Impresso.

**Caixas & Contas Bancárias:** Inserção dos dados essenciais, associando bancos, agências e todas as informações necessárias para efetuar as transações rotineiras da empresa como transferências, depósitos, impressão de boletos, conciliação bancária e geração de arquivos de remessa. Otimize suas transações para evitar a inserção repetitiva dos dados com um software que armazena estas informações de um modo seguro e automatiza o preenchimento dos campos necessários.

**Condições de Pagamentos:** Cadastre múltiplas condições de pagamento amplamente utilizadas no mercado, como pagamentos à vista, 30/60/90 dias, entrada + parcelas e demais condições de parcelamentos a serem definidas pela empresa. Tudo isso podendo ser configurado no perfil do usuário, para no momento da venda apenas ser necessário selecionar a opção e deixar que o sistema calcule as parcelas automaticamente. Visualize e modifique esses dados sempre que precisar, tudo de uma forma simples e segura, uma vez que as alterações no financeiro podem ser restringidas a um usuário administrativo, aumentando a integridade das informações apresentadas ao cliente e otimizando o processo de venda.

**Cadastro do Tipo de Pagamento:** Conte com um software que permite realizar o cadastro de múltiplos tipos de pagamento, como dinheiro, pix, boleto, cartões de crédito e débito, depósito, transferência e cheque. Todos eles com seu gerenciamento próprio, de acordo com o que foi configurado no sistema. Tenha-os disponíveis sempre que precisar, sem a necessidade de repetir o processo de inserção dos dados no momento da venda, uma vez que estes já foram previamente configurados no usuário. Desse modo, garantindo rapidez e segurança às informações exigidas durante a transação.

**Cadastro de Bancos:** Disponha dos dados essenciais sobre os bancos utilizados pela empresa através de uma funcionalidade que permite realizar o cadastro dos bancos que serão utilizados para emissão de boletos, vínculos a lançamentos financeiros, dentre outras funcionalidades que demandem acesso aos registros do banco.

**Conciliação Bancária**: Obtenha um controle mais eficiente sobre as movimentações financeiras para identificar possíveis fraudes internas e aumentar a segurança em seu saldo bancário. Dessa forma, contribuindo para um planejamento orçamentário eficiente e para uma previsão mais realista do fluxo de caixa.

**Planos de Contas:** Organize as contas relativas às movimentações financeiras rotineiras da empresa, vinculando os lançamentos a determinados grupos que caracterizam o tipo da transação, como: receitas, despesas, custos, investimentos e entre outros grupos de planos de contas, os quais podem ser criados conforme a necessidade. Serve de base para estruturar relatórios contábeis como balanço patrimonial e demonstração de resultados (DRE), permitindo ao administrativo um mapeamento mais eficiente das despesas e receitas da empresa.

**Importar Financeiro:** Visualize todos os lançamentos realizados no sistema através de filtros de busca personalizados e realize a importação dos registros no formato xml através de poucos cliques.